«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Петропавловск-Камчатский

2026

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020 г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. ист. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	9
5.	Промежуточная аттестация	14
6.	Методические указания по освоению дисциплины	15
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
10.	Библиографический список	23
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	24

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Муниципальное право» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательный отношений

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 18 ч.;
- практические занятия - 18 ч.,
- самостоятельная работа студентов 72 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Муниципальное право» – содействие формированию у студентов целостного, интегрированного представления о современных муниципальных правоотношениях.

Задачи дисциплины:

– выработка нормотворческих навыков (участие в подготовке, изменении, дополнении проектов нормативных правовых актов в области муниципальных правоотношений);

– приобретение навыков правоприменительной деятельности (анализировать и решать с применение надлежащих нормативных актов юридические проблемы в сфере муниципальных правоотношений);

– освоение основного понятийного аппарата муниципального права;

– формирование опыта консультирования по вопросам муниципального права;

– повышение уровня профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	**И Д - 7 у к 2** . Формирует результаты оценки потребностей в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта из ходя из имеющихся	**Знать**	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;

норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ресурсов и потребностей предприятия (организации)	**Владеть**	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Муниципальное право» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: «Мозговой штурм», «Круглый стол», метод ситуационного обучения («Кейс-ситуация»).

Таблица 2

Базовые модули дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1	**Модуль I. Общая теория муниципального права** Тема 1. Муниципальное право, как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления Тема 3. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления.	ИД-7ук2.	23	4	4	15	Теоретический опрос Реферат Решение задач
2	**Модуль II. Основы местного самоуправления.** Тема 1. Правовая основа местного самоуправления Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления. Тема 3. Организационная основа местного самоуправления. Тема 4. Муниципальная служба. Тема 5. Финансово-	ИД-7ук2.	33	4	4	25	Теоретический опрос Реферат Решение задач

	экономическая основа местного самоуправления.						
3	**Модуль III. Гарантии местного самоуправления.** Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления	ИД-7ук2.	9	2	2	5	Теоретический опрос Реферат Решение задач
4	**Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления** Тема 1. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления Тема 3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.	ИД-7ук2.	30	4	4	22	Теоретический опрос Реферат Решение задач
5	**Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления** Тема 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	ИД-7ук2.	13	4	4	5	Теоретический опрос Реферат Решение задач
	Форма промежуточной аттестации// Всего часов	ИД-7ук2.	**108**	**18**	**18**	**72**	**Зачет**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Общая теория муниципального права

Тема 1. Местное самоуправление в системе народовластия

Понятие местного самоуправления. Содержание местного самоуправления. Самоорганизация, саморегуляция, самоконтроль населения как элементы местного самоуправления.

Местное самоуправление – как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения и формы его реализации. Местное самоуправление как форма народовластия. Субъекты и объекты местного самоуправления.

Общие принципы местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание, правовое закрепление.

Система и структура местного самоуправления: понятие, основные элементы, их взаимосвязь и значение.

Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия. Государственная политика в области местного самоуправления, ее правовое закрепление и основные направления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Государственный

контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 2. Муниципальное право в правовой системе Российской Федерации

Понятие, предмет и метод муниципального права. Отношения в сфере местного самоуправления – предмет муниципального права. Проблема определения границ предмета муниципального права и статуса муниципального права как отрасли российского права.

Комплексный характер правового регулирования муниципальных отношений.

Муниципально-правовые нормы: понятие, структура, классификация, виды. Муниципально-правовые институты.

Муниципально-правовые отношения: понятие, содержание, субъекты, объекты, виды.

Источники муниципального права: понятие, классификация, виды. Комплексные и специальные нормативно-правовые акты. Конституция, иные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации как источники муниципального права. Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Нормативно-правовые акты местного самоуправления (уставы муниципальных образований, положения и др.).

Европейская Хартия о местном самоуправлении как источник муниципального права Российской Федерации: структура, основное содержание.

Система муниципального права. Муниципальное право в системе российского права. Соотношение муниципального права, государственного (конституционного), административного, финансового, трудового и других отраслей российского права.

Тема 3. Историко-теоретические основы местного самоуправления

Основные теории о сущности и природе местного самоуправления: теория «свободной общины», общественная, государственная и др. Их содержание, достоинства и недостатки.

Развитие исторических форм местного самоуправления в России.

Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления.

Местные Советы в системе органов государственной власти советского периода (1917-1990 гг.).

Местное самоуправление на современном этапе.

МОДУЛЬ 2. Основы местного самоуправления

Тема 1. Правовая основа местного самоуправления

Понятие правовой основы местного самоуправления. Международные нормы, действующие в сфере местного самоуправления. Значение Европейской Хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования, его роль и значение в формировании правовой основы местного самоуправления. Государственные требования, предъявляемые к уставу муниципального образования. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений.

Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.

Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Конституционное право на осуществление местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных традиций.

Муниципальное образование: понятие, признаки и состав территории. Система муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.

Установление и изменение границ муниципального образования. Правовое регулирование вопросов, связанных с установлением и изменением границ муниципального образования. Учет мнения населения муниципального образования при изменениях границ и преобразованиях муниципальных образований.

Тема 3. Организационные основы местного самоуправления

Понятие организационных основ местного самоуправления. Структура и организационные формы осуществления местного самоуправления.

Классификация органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: состав, исключительное ведение, полномочия. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Организация деятельности главы муниципального образования. Местная администрация: полномочия, структура. Иные органы местного самоуправления (контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования): порядок формирования и организация деятельности.

Тема 4. Муниципальная служба

Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Поступление на муниципальную службу. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным служащим. Документы, предъявляемые лицам при поступлении на муниципальную службу. Замещение муниципальных должностей муниципальной службы путем проведения конкурса. Заключение трудового договора между муниципальным служащим и органом местного самоуправления.

Прохождение муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих. Повышение квалификации муниципальных служащих.

Прекращение муниципальной службы. Общие основания прекращения муниципальной службы, предусмотренные трудовым законодательством. Специальные основания прекращения муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

Тема 5. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования. Содержание права муниципальной собственности. Различия между государственной и муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Особенности правового статуса муниципального унитарного предприятия.

Понятие и структура местного бюджета. Собственные доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Формы финансовой помощи местным бюджетам. Муниципальные ценные бумаги. Муниципальные внебюджетные фонды. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Модуль 3. Система и правовые гарантии местного самоуправления

Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления

Понятие и виды гарантий права на осуществление местного самоуправления. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления. Гарантии финансовой самостоятельности местного самоуправления. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в органы государственной власти и к государственным должностным лицам.

Модуль 4. Полномочия органов местного самоуправления

Тема 1. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственного строительства

Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями. Полномочия органов местного самоуправления в части планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования в сфере местного бюджета. Контроль органов местного самоуправления за использованием земель на территории муниципального образования. Деятельность органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, их полномочия в сфере строительства. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального строительства. Жилищно-коммунальная реформа и роль органов местного самоуправления в ее реализации.

Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления в области социально-культурного строительства

Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению конституционного права населения на здравоохранение. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Полномочия органов местного самоуправления по реализации Федеральной программы развития образования. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Роль органов местного самоуправления в реализации государственной социальной политики. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.

Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению занятости населения, по обеспечению защиты прав потребителей.

Тема 3. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка

Роль милиции общественной безопасности в охране общественного порядка. Создание органов охраны правопорядка. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности.

Меры по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании. Организация воинского учета и призыв граждан на военную службу. Участие комиссий, создаваемых решениями органов местного самоуправления, в решении задач по обеспечению охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан на территории муниципального образования.

Модуль 5. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

Тема 1. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

Понятие ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Роль уставов муниципальных образований в определении ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, наступающей в результате утраты доверия населения.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. Последствия решения о признании несоответствия деятельности органа, выборного лица местного самоуправления Конституции Российской Федерации, конституции, уставу субъекта Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Российской Федерации.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контроль в системе местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Практические занятия

Модуль I. Общая теория муниципального права

Тема 1. Муниципальное право, как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности

Занятие 1. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и методы муниципального права.
3. Муниципальные правовые нормы, их особенности и виды.
4. Муниципально-правовые отношения, их виды и субъекты.
5. Место муниципального права в системе российского права.
6. Муниципальное право, как наука, её предмет и методология.
7. Муниципальное право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления

Занятие 1. Местное самоуправление в системе народовластия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие местного самоуправления.
2. Понятие и система принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление.
3. Государственная политика в области местного самоуправления.

Тема 3. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления

Занятие 1. История становления местного самоуправления в России

Вопросы для обсуждения:

1. Местное самоуправление в дореволюционной России.
2. Организация местной власти в советский период.
3. Развитие местного самоуправления в постсоветский период.

Занятие 2. Зарубежный опыт местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Англосаксонская модель местного самоуправления.
3. Континентальная модель местного самоуправления.
4. Особенности организационной структуры, территориальных основ, компетенции органов местного самоуправления в отдельных странах (рефераты).

<u>Модуль II. Основы местного самоуправления</u>

Тема 1. Правовая основа местного самоуправления

Занятие 1. Правовая основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правовой основы местного самоуправления.
2. Международно-правовое регулирование в сфере местного самоуправления.
3. Конституция России и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о местном самоуправлении.
4. Регулирование местного самоуправления на уровне субъектов Российской Федерации.
5. Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты.

Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления

Занятие 1. Территориальная основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Границы и состав территории муниципального образования.
3. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.
4. Формы межмуниципального сотрудничества. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
5. Порядок создания муниципального образования.
6. Порядок преобразования муниципального образования.
7. Порядок упразднения муниципального образования.

Тема 3. Организационная основа местного самоуправления

Занятие 1. Организационные формы непосредственной демократии на муниципальном уровне

Вопросы для обсуждения:

1. Местный референдум и муниципальные выборы.
2. Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.
3. Сход граждан.
4. Правотворческая инициатива граждан.
5. Публичные слушания.
6. Собрания и конференции граждан.
7. Опрос граждан и обращения граждан в органы местного самоуправления.
8. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
9. Понятие и правовое регулирование структуры органов местного самоуправления
10. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
11. Глава муниципального образования.
12. Структура и организация работы местной администрации.
13. Структура и организация работы контрольно-счетного органа и иных органов муниципального образования.
14. Правовые акты главы муниципального образования, акты представительных органов муниципальных образований, главы местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 4. Муниципальная служба

Занятие 1. Муниципальная служба

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы
2. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение.
3. Аттестация муниципального служащего.
4. Права и обязанности муниципального служащего.
5. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Занятие 1. Финансово- экономическая основа местного самоуправления

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Понятие и структура местного бюджета.

Модуль III. Гарантии местного самоуправления

Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления

Занятие 1. Гарантии местного самоуправления

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Экономические и политические гарантии местного самоуправления.
3. Юридические гарантии местного самоуправления.
4. Судебная защита прав местного самоуправления.
5. Особенности защиты права на осуществление местного самоуправления посредством конституционного (уставного) правосудия.

Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления

Тема 1. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственного строительства

Занятие 1. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления

1. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
2. Понятие и правовое регулирование полномочий местного самоуправления.
3. Индивидуальные презентации.

Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления

Занятие 1. Компетенция органов местного самоуправления

1. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления.
2. Соотношение компетенции представительного органа муниципального образования и иных органов местного самоуправления.
3. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения

Занятие 1. Реализация полномочий органов местного самоуправления

1. Реализация полномочий в области планово-финансовой деятельности.
2. Реализация полномочий в области хозяйственного строительства.
3. Реализация полномочий в области социально-культурного строительства.
4. Реализация полномочий в области охраны общественного порядка, гражданской обороны и обеспечения безопасности населения.
5. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Тема. 1 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Занятие 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Ответственность перед населением.
3. Ответственность перед государством.
4. Ответственность перед физическими и юридическими лицами.
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и методы отрасли и науки «Муниципальное право».
2. Понятие и сущность местного самоуправления.
3. Основные направления и принципы государственной политики в области местного самоуправления.
4. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Общие принципы местного самоуправления.
6. Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
7. Муниципально-правовые нормы: понятие, структура, классификация, виды
8. Муниципально-правовые отношения: понятие, содержание, субъекты, объекты, виды.
9. Понятие и система функций местного самоуправления.
10. Источники муниципального права: понятие, классификация, виды.
11. Основные теории муниципального права: «свободной общины», общественная, государственная и др., их содержание, достоинства и недостатки.
12. История местного самоуправления в России.
13. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.
14. Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального права Российской Федерации: структура, основное содержание.
15. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
16. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
17. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, классификация, юридическая сила действия.
18. Устав муниципального образования.
19. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
20. Муниципальное образование: понятие, признаки и состав территории.

21. Система муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.

22. Требования к границам муниципальных образований.

23. Границы муниципального образования: их установление и изменение.

24. Преобразование муниципального образования.

25. Соотношение понятий «система форм» и «система органов» местного самоуправления.

26. Структура органов местного самоуправления: понятие, порядок ее определения и правовое закрепление.

27. Представительный орган местного самоуправления: состав, исключительное ведение, полномочия.

28. Выборы в представительные органы муниципальных образований. Статус депутата.

29. Отзыв депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.

30. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления: понятие и роль в осуществлении местного самоуправления.

31. Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления (местных администраций).

32. Местная администрация: понятие, полномочия.

33. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

34. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.

35. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение.

36. Права и обязанности муниципального служащего.

37. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

38. Понятие и содержание финансово-экономических основ местного самоуправления.

39. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования.

40. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов.

41. Минимальный бюджет: понятие и значение. Минимальные государственные социальные стандарты.

42. Основные источники доходов местных бюджетов.

43. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации.

44. Основные направления расходов местных бюджетов.

45. Правовые гарантии местного самоуправления: понятие и виды.

46. Экономические и политические гарантии местного самоуправления.

47. Местный референдум.

48. Муниципальные выборы.

49. Собрания (конференции) граждан.

50. Правотворческая инициатива как форма прямого волеизъявления граждан.

51. Территориальное общественное самоуправление: понятие и сущность.

52. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в нем: голосование населения, сходы граждан, опросы населения, обращения граждан и др.

53. Вопросы местного значения городского, сельского поселения.

54. Вопросы местного значения муниципального района.

55. Вопросы местного значения городского округа.

56. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

57. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

58. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.

59. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц.

60. Муниципальные системы зарубежных стран. Особенности организационных структур, территориальных основ, компетенции.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Значительный объем учебного материала нередко ставит обучающихся в затруднительное положение. Чтобы избежать этого, следует изучать материал системно, на протяжении всего учебного года, а не только в период экзаменационной сессии.

Студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы,

учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по курсу «Муниципальное право» относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов государства и права, а также их научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию исторических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, ментальных карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Мозговой штурм», «Дискуссия», «Круглый стол», метод ситуационного обучения «Кейс-стади») с решением ситуативных практических задач, успешное решение которых основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если студент дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени.

Целью самостоятельной работы является повышение качества подготовки обучающихся путем развития у них самостоятельности, творческих способностей, актуализации творческого потенциала.

Самостоятельная работа включает:

- дополнительную работу с материалами, изученными на лекциях и в ходе практических занятий;
- самостоятельное изучение части теоретического материала, которое, как правило, не вызывает затруднений и не нуждается в дополнительных комментариях преподавателя;
- знакомство с основной и дополнительной научно-исследовательской литературой, указанной в списке;
- знакомство с текущими публикациями по проблемам учебной дисциплины в периодических изданиях («Российская газета», «Парламентская газета», «Государственное право и местное самоуправление», «Конституционное и муниципальное право», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия Право», «Государство и право», и др.)
- выполнение творческих заданий (рефераты, доклады, участие в студенческих конференциях), в том числе и с использованием ресурсов Интернет;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточному тестированию – работу с пробными тестами;
- подготовку к контрольной работе;
- решение задач по отдельным темам;
- подготовку проектов юридических документов;
- подготовку к коллоквиуму по теме «Законодательный процесс»;
- освоение глоссария.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы

по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется на протяжении всего периода обучения в различных формах: в ходе практических занятий; защиты рефератов; проведения коллоквиума; проверки глоссария; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения. Контроль также реализуется в виде тестирования; проведения контрольных работ, устного опроса и т. д.

Подготовка к зачету должна начинаться с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на зачет.

Главное условие хорошей подготовки к зачету – это ритмичная, ежедневная работа в семестре. Не стоит оставлять изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед зачетом. Помимо ведения конспекта лекций, следует прочитать соответствующий материал по учебнику и исследовательской литературе, дополнить конспект своими выписками. Практические занятия также ориентированы на лучшее усвоение теоретического материала.

Обычно преподаватель заранее даёт вопросы для зачета. Составьте краткую схему ответа на вопросы. Отложив в сторону конспекты и учебники, просмотрите вопросы и мысленно решите, знаете ли Вы на них ответ. Понимание сути вопроса, а не механическое запоминание – вот главное условие твёрдых знаний и успешной сдачи зачета.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд тестовых заданий. Студенты могут самостоятельно их решать, тем самым, готовясь к промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию. Если возникают сложности с восприятием учебного материала, студенту следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни.

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1	Модуль I. Общая теория муниципального права	10	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2

	Тема 1. Муниципальное право, как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления Тема 3. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления.		3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	2
			5. Подготовка к текущему контролю	2
	Модуль II. Основы местного самоуправления. Тема 1. Правовая основа местного самоуправления Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления. Тема 3. Организационная основа местного самоуправления. Тема 4. Муниципальная служба. Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.	14	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	3
			5. Подготовка к текущему контролю	3
	Модуль III. Гарантии местного самоуправления. Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления	5	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
	Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления Тема 1. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления Тема 3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.	14	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	3
			5. Подготовка к текущему контролю	3
5.	**Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления** Тема 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	5	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к текущему контролю	1
	Зачет		**Подготовка к промежуточной аттестации -**	**24**
		48	**Итого**	**72**

В освоении дисциплины «Муниципальное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар),

консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 213 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 30 - 70 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 405, 202, 206, 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование

презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Муниципальное право: практикум / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 272 с. - ISBN 978-5-00156-350-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123813

2. Чашин, А. Н. Муниципальное право: учебное пособие / А.Н. Чашин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1840853. - ISBN 978-5-16-017293-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2113846

Дополнительная литература

1. Радаева, С. В. Муниципальное право в схемах и таблицах: учебное пособие / С.В. Радаева, И.В. Карданова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2170987. - ISBN 978-5-16-020385-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170987

2. Муниципальное право Российской Федерации: учебно-методическое пособие / Д. В. Абакумов, В. В. Аржанов, Д. С. Воробьева [и др.]; под ред. А. Ю. Соколова, А. В. Колесникова; Саратовская государственная юридическая академия. - 3-е изд., испр. и доп. - Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. - 77 с. - ISBN 978-5-7924-2020-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173330

3. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / под ред. А. В. Колесникова; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов: Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. – 308 с. – ISBN 978-5-7924-2054-0. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213441

4. Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:

- http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;

- http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
- http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.

2. http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:

- http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
- http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
- http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
- http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.

3. http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:

- http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
- http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
- http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
- http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.

4. http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

- http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
- http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
- http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
- http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.

5. http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:

- http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
- http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
- http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
- http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
- http://government.ru/docs/ - документы

6. http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:

- http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
- http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
- http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
- http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:

- https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
- https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
- https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
- https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика

8. https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты

9. http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):

- http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.

10. https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

11. https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:

- https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
- https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба

12. https://gossluzhba.gov.ru/ - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров:

- https://edu.gossluzhba.gov.ru/ - профессиональное развитие;
- https://gossluzhba.gov.ru/vacancy - вакансии;

13. http://www.jur-words.info/ - Юридический словарь

14. http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:

- http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
- http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Муниципальное право» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.